

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего Собрания членов
СНТ «Большое Царево-2»
Протокол №_____ от «__»_____2025г.

УСТАВ
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «Большое Царево-2»
(новая редакция 2025 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество «Большое Царево-2», именуемое в дальнейшем «Товарищество» создано и зарегистрировано, как юридическое лицо 22 августа 2014 года. Устав утвержден решением общего собрания учредителей садового некоммерческого товарищества СНТ «Большое Царево-2» от 20 июня 2014 года, протоколом №1 от 20 июня 2014 года, по согласованию с директором департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени Р.Н. Кухарук. Сведения о Товариществе, как ранее зарегистрированном юридическом лице внесены в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1147232038799. Настоящий устав утвержден, в том числе, в связи с необходимостью приведения редакции в соответствие с Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ (ред. от 25.05.2020) "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее — ФЗ-217).

1.2. Товарищество является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве, объединяющей собственников (правообладателей) садовых земельных участков в границах территории ведения садоводства, и осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование товарищества.

1.3.1. Полное наименование: Садоводческое некоммерческое товарищество «Большое Царево-2»;

1.3.2. Краткое наименование: СНТ «Большое Царево-2» (далее Товарищество);

1.4. Организационно-правовая форма товарищества: Садоводческое некоммерческое товарищество;

1.5. Является видом товарищества собственников (правообладателей) недвижимости;

1.6. Местонахождения товарищества: Тюменская область, г. Тюмень, 9-й км. Велижанского тракта, тер. СНТ «Большое Царево-2», ул. Светлая, вл. 315;

1.7. Юридический адрес Товарищества: Тюменская область, г. Тюмень, тер. СНТ «Большое Царево – 2», ул. Светлая, вл. 315;

1.8. Официальный сайт в сети Интернет: <https://большоецарево2.рф/>

1.9. Товарищество создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Товарищество является собственником своего имущества.

1.11. Товарищество считается созданным и приобрело права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Товарищество имеет печать с полным наименованием товарищества на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках, иметь штампы и бланки со своим наименованием, иные реквизиты. Оттиск печати и выбор учреждения банка утверждаются решением Общего собрания товарищества.

1.13. Учредительным документом товарищества является устав, утвержденный Общим собранием.

1.14. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое может быть обращено взыскание. Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов. Члены товарищества не отвечают по обязательствам товарищества.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.5. Товарищество создано, и вправе осуществлять свою деятельность для совместного владения, пользования и в установленных федеральным законом пределах распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или в общем пользовании, а также для следующих целей:

2.5.1. создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства и огородничества (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия);

2.5.2. содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории садоводства;

2.5.3. содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

2.6 Основными видами деятельности Товарищества являются:

- создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства;

- содействие в освоении земельных участков в границах территории ведения садоводства.

2.7. Товарищество может осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Товарищества.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИМИ РЕШЕНИЙ

Структура управления

3.1. Высшим органом товарищества является общее собрание членов товарищества. Председатель Товарищества (единоличный исполнительный орган) и Правление Товарищества (постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган);

3.2. Количество членов товарищества не может быть менее семи;

3.3. В товариществе создаются единоличный исполнительный орган (председатель товарищества) и постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган (правление товарищества);

3.4. Наряду с исполнительными органами, указанными в пункте 3.3, в порядке и для целей, которые предусмотрены уставом товарищества, должна быть образована ревизионная комиссия;

3.5. Председатель товарищества, члены правления товарищества, ревизионная комиссия избираются на общем собрании членов товарищества сроком на 4 года. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на

- должности в органах товарищества;
- 3.6. Лица, избранные в исполнительные органы товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества;
- 3.7. Решения органов товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами товарищества;
- 3.8. Председатель Товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должен действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно;
- 3.9. Председатель Товарищества обеспечивает выполнение решений Общих собраний, решений Правления Товарищества, представляет Товарищество в отношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и физическими лицами;
- 3.10. Председатель Товарищества при несогласии с решением Правления вправе обжаловать данное решение на Общем собрании членов Товарищества или в судебном порядке;
- 3.11. Правление товарищества подотчетно общему собранию членов товарищества.;
- 3.12. Председатель товарищества является членом правления товарищества и его председателем.
- 3.13. Количество членов правления товарищества не может быть менее трех человек и более девяти;
- 3.14. Заседания правления товарищества созываются председателем товарищества по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал.
- 3.15. Заседание правления товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.
- 3.16. Решения правления товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя товарищества является решающим.
- 3.17. Правление товарищества в соответствии данным уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества, за исключением решений, отнесенных ФЗ-217 и данным уставом товарищества к полномочиям иных органов товарищества.
- 3.18. Приходно-расходная смета товарищества составляется правлением товарищества и должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц товарищества и сроки выполнения данных мероприятий.
- 3.19. Приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов товарищества, не позднее 1 октября предшествующего года.
- 3.20. Решения правления Товарищества, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми членами Товарищества, лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе (в части порядка использования имущества общего пользования), а также лицами, заключившими трудовые или гражданско-правовые договоры с Товариществом.

Полномочия правления товарищества

К полномочиям правления товарищества относятся:

- 3.21. Выполнение решений общего собрания членов товарищества;
- 3.22. Принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 3.23. Принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 3.24. Руководство текущей деятельностью товарищества;
- 3.25. Принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;
- 3.26. Принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- 3.27. Обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;
- 3.28. Обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
- 3.29. Составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;
- 3.30. Ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;
- 3.31. Обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;
- 3.32. Контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных ФЗ-217, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 настоящего Федерального закона, в судебном порядке;
- 3.33. Рассмотрение заявлений членов товарищества;
- 3.34. Принятие в состав членов Товарищества по поступившим заявлениям в течение тридцати дней.
- 3.35. Разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;
- 3.36. Подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 ФЗ-217.

Председатель товарищества

- 3.37. Председатель Товарищества несет ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу его

- действиями (бездействием).
- 3.38. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:
- Председательствует на заседаниях Правления Товарищества;
 - Имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим Уставом не подлежат обязательному одобрению Правлением Товарищества или Общим собранием членов Товарищества;
- Подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседания Правления Товарищества;
- Заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений Общего собрания членов Товарищества и Правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества или Правления Товарищества;
 - Принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;
 - Выдает доверенности без права передоверия;
 - Осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, а также в отношениях с иными лицами;
 - Рассматривает заявления членов Товарищества.
- 3.39. В соответствии с настоящим Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества полномочия, за исключением полномочий, исполнение которых относится к исключительной компетенции иных органов Товарищества.
- 3.40. Председатель Товарищества действует до даты избрания нового Председателя.
- 3.41. Председатель Товарищества, полномочия которого прекратились в связи с избранием нового Председателя, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня прекращения полномочий передать вновь избранному Председателю документы Товарищества (включая электронные базы данных, сведения для доступа к таким базам данных), его печать, материальные ценности, электронные носители информации, архив Товарищества.
- 3.42. Вносит отчет об открытии и (или) о закрытии банковского счета (банковских счетов) товарищества, содержащий, в том числе информацию об условиях договора банковского счета (банковских счетов), включается в повестку ближайшего после открытия и (или) закрытия такого счета (таких счетов) общего собрания членов товарищества.
- 3.43. Председатель товарищества в соответствии с уставом товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые предусмотрены ФЗ-217 и исполнение которых является полномочием иных органов товарищества.
- 3.44. Информировывает, ведет разъяснительную и консультационную работу, членов товарищества, размещая информацию на сайте товарищества, на информационном щите Товарищества, а также в социальных сетях и мессенджерах. Состав, порядок образования и полномочия ревизионной комиссии;

Ревизионная комиссия товарищества и её обязанности

- 3.45. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления товарищества, осуществляет ревизионная комиссия.
- 3.46. Во избежание предвзятого отношения к правлению Товарищества и коллегиальности принятия решений ревизионной комиссией, ревизионная комиссия должна состоять не менее чем из трех членов товарищества. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).
- 3.47. Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия устанавливаются данным уставом товарищества и положением о ревизионной комиссии, утвержденным общим собранием членов товарищества.
- 3.48. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов товарищества.
- 3.49. При отсутствии кандидатов в ревизионную комиссию по решению общего собрания может быть привлечена специализированная организация (юридическая, аудиторская, консалтинговая, техническая). Указанная организация привлекается к проведению ревизии на возмездной основе; расходы по договору финансируются за счет взносов (во исполнение решения общего собрания); договор с указанными лицами от имени Товарищества подписывает Председатель Товарищества. По решению Общего собрания членов Товарищества допускается привлекать к работе в составе Ревизионной комиссии внешних специалистов на безвозмездной основе.
- 3.50. Проверять выполнение правлением товарищества и его председателем решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами товарищества, состав и состояние имущества общего пользования.
- 3.51. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов товарищества;
- 3.52. Отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;
- 3.53. Сообщать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;
- 3.54. Осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением товарищества или его председателем заявлений членов товарищества.
- 3.55. Органы товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять копии документов товарищества, заверенные в порядке, установленном ФЗ-217.

Компетенция общего собрания членов товарищества

- 3.56. Изменение устава товарищества;
- 3.57. Избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной

комиссии, досрочное прекращение их полномочий;

3.58. Определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии, а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

3.59. Принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

3.60. Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

3.61. Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;

3.62. Принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;

3.63. Принудительное исключение граждан из числа членов товарищества за несвоевременную оплату членских и целевых взносов;

3.64. Одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства;

3.65. Распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

3.66. Утверждение отчетов ревизионной комиссии;

3.67. Утверждение положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии, заключивших трудовые договоры с товариществом;

3.68. Принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

3.69. Заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;

3.70. Утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии товарищества;

3.71. Рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии товарищества;

3.72. Утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;

3.73. Утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;

3.74. Определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;

3.75. Принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;

3.76. Определение размера и срока внесения целевых и членских взносов членами Товарищества, а так же и платы на создание и содержание инфраструктуры Товарищества лицам ведущим садоводство на территории Товарищества без участия в нем;

3.77. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов;

3.78. Принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

3.79. Общее собрание членов Товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по этим вопросам решения, которые являются обязательными к исполнению всеми членами Товарищества, а также лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе (в части порядка и условий использования общего имущества, внесения платы и ответственности за нарушение обязанности по внесению такой платы и иных условий).

3.80. Общее собрание членов Товарищества созывается правлением Товарищества не реже, чем один раз в год (очередное собрание). Очередное Общее собрание членов Товарищества проводится в сентябре каждого года.

3.81. Внеочередное Общее собрание членов Товарищества созывается по решению (требованию) Правления, а также по требованию ревизионной комиссии, членов товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества и по требованию органа местного самоуправления.

Ведение делопроизводства в товариществе

3.82. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в товариществе является его председатель. Выписки из документов товарищества и копии документов товарищества должны быть заверены печатью товарищества и подписью председателя товарищества.

3.83. Протоколы общих собраний членов товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов товарищества. Протоколы общих собраний членов товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель товарищества и заверяются печатью товарищества и хранятся в делах не менее сорока девяти лет, в течение 10-ти дней после вступления их в законную силу обнародуются на официальном сайте Товарищества;

3.84. Протоколы заседаний правления товарищества подписывает председатель товарищества и заверяются печатью товарищества и хранятся в делах не менее сорока девяти лет, в течение 10-ти дней после вступления их в законную силу протоколов обнародуются на официальном сайте Товарищества;

3.85. Документы, составленные ревизионной комиссией, подписываются членами ревизионной комиссии товарищества, в трехдневный срок после окончания проверки.

3.86. Заверенные копии протоколов, указанных в пунктах 2 и 3 пункта 3.39 или заверенные выписки из данных протоколов предоставляются членам товарищества по их требованию или по требованию лиц, указанных в части 1 статьи 5 настоящего Федерального закона, а также органам государственной власти или органам местного самоуправления в случае, если сведения, содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными федеральным законом.

4. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ

Права и обязанности члена товарищества

4.1. Член товарищества имеет **право**:

- 1) в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом и данным уставом товарищества, получать от органов товарищества информацию о деятельности товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией товарищества;
- 2) добровольно прекратить членство в товариществе;
- 3) обжаловать решения органов товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом;
- 4) подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном ФЗ-217 и уставом товарищества.
- 5) член товарищества обладает иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ-217 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 6) член товарищества имеет право знакомиться и по заявлению получать копии документов в соответствии с пунктом 10 данного Устава;
- 7) избирать и быть избранным в органы управления и контроля Товарищества;
- 8) самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство (реконструкцию) на принадлежащем ему земельном участке;
- 9) обжаловать в судебном порядке нарушающие его права и законные интересы решения Общего собрания членов Товарищества, а также решения Правления и Председателя Товарищества;
- 10) Совершать иные не запрещенные законодательством действия;
- 11) Участвовать в мероприятиях, проводимых Товариществом;

4.2. Наряду с правами, предусмотренными гражданским законодательством для членов некоммерческого садоводческого товарищества, член товарищества **обязан**:

- 1) Не нарушать права других членов товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе;
- 2) Исполнять решения принятые Общим собранием членов Товарищества, а так же Председателем и Правлением Товарищества в рамках полномочий, установленных ФЗ № 217 или возложенных на них собранием членов Товарищества
- 3) Соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства, установленные законодательством Российской Федерации и уставом товарищества.
- 4) Соблюдать правила общения в общих чатах товарищества.
- 5) В месячный срок проинформировать любым из удобных способов (лично, отправка почтой, на официальный адрес электронной почты) о смене персональных данных.
- 6) Осуществлять ведение садоводства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества;
- 7) Своевременно уплачивать членские и целевые взносы в размере, порядке и в сроки, установленные настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества;
- 8) Предоставлять достоверные и необходимые для ведения реестра членов Товарищества сведения, предусмотренные федеральным законом и настоящим Уставом, а также своевременно информировать Правление Товарищества об изменении таких сведений;
- 9) В течение десяти дней со дня прекращения прав на принадлежащий ему земельный участок в письменной форме уведомить об этом Правление Товарищества с предоставлением подтверждающих документов;
- 10) Нести материальную или иную ответственность за повреждение имущества общего пользования Товарищества, произошедшее по вине данного члена Товарищества или лиц, за действия которых он несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства;
- 11) Соблюдать внутренние правила Товарищества;
- 12) Своевременно проводить скос травы и уборку мусора прилегающей территории к участку;
- 13) Неиспользование членом Товарищества земельного участка, либо отказ от использования имущества общего пользования не является основанием для освобождения его полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт имущества общего пользования, если иное не установлено решением Общего собрания членов Товарищества.

Порядок приёма в члены товарищества и прекращения в нём

4.3. Порядок приема в члены товарищества:

- 4.3.1. Членами товарищества могут являться исключительно физические лица.
- 4.3.2. Принятие в члены товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории товарищества, которое подается в правление товарищества.
- 4.3.3. В члены товарищества могут быть приняты собственники или правообладатели садовых земельных участков, расположенных в границах территории товарищества.
- 4.3.4. Правообладатель садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены товарищества вправе

ознакомиться с его уставом. Актуальная версия устава размещена на официальном сайте товарищества.

4.3.5. В заявлении о приеме в товарищества обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- адрес места жительства заявителя, почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- контактный номер мобильного телефона и иные данные.

4.3.6. заявление также должно содержать согласие на обработку персональных данных заявителя.

4.3.7. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства при их наличии и копия документа удостоверяющего личность.

4.3.8. Рассмотрение заявления собранием правления Товарищества, осуществляется в порядке, установленном данным Уставом.

4.3.9. Днем приема в члены товарищества лица, подавшего заявление на вступление, является день принятия решения правления о приеме его в состав членов Товарищества.

4.3.10. В приобретении членства товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление:

- было ранее исключено из числа членов этого товарищества в связи с нарушением обязанности, установленной в соответствии с федеральными законами, и не устранило указанное нарушение;
- не является собственником или правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории садоводства;
- не представило документы, предусмотренные Уставом товарищества;
- представило заявление, не соответствующее требованиям законодательства и данного Устава.

4.3.11. В течение одного месяца со дня приема в члены товарищества председатель Товарищества направляет уведомление новому члену Товарищества о приеме его в состав членов Товарищества на предоставленный адрес электронной почты либо простым письмом Почтой России.

4.3.12. Лица, принятые в состав членов Товарищества до 01.08.2020 года, и не подавшие заявления о выходе из состава членов и/или не исключенные из состава членов Товарищества на 01.08.2020 года, сохраняют статус члена Товарищества.

4.3.13. Каждый член Товарищества, независимо от количества принадлежащих ему земельных участков, обладает одним голосом при проведении Общего собрания членов Товарищества.

4.4. Основания и порядок прекращения членства в товариществе:

1) Членство в Товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена Товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок либо в связи со смертью члена товарищества.

2) Добровольное прекращение членства в товариществе осуществляется путем выхода из товарищества.

3) Лицу, добровольно вышедшему или исключенному из членов Товарищества, взносы, внесенные в пользу Товарищества, не возвращаются.

4) Членство в Товариществе в связи с выходом прекращается со дня подачи членом товарищества соответствующего заявления в правление товарищества. При этом принятие решения органами товарищества о прекращении членства в товариществе не требуется.

5) В связи с утратой прав на земельный участок или вследствие смерти члена товарищества членство в товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов товарищества и решение собрания членов правления по указанным обстоятельствам не требуется.

6) Членство в товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов товарищества со дня принятия такого решения в связи с неуплатой взносов более двух месяцев с момента образования задолженности.

7) Председатель товарищества не позднее, чем за 30 дней до дня проведения общего собрания членов товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена товарищества, направляет данному члену товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом по указанному в реестре членов товарищества адресу места жительства (регистрации) и адресу электронной почты (при наличии).

8) Член товарищества должен быть проинформирован в порядке, установленном Федеральным законом о дате, времени и месте проведения общего собрания членов товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов товарищества.

9) Решение общего собрания членов товарищества о принудительном прекращении членства в товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

10) В случае исключения члена Товарищества в порядке, установленном Уставом, в течение десяти дней с момента вынесения решения ему по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), направляется уведомление об исключении из состава членов Товарищества и выписки из протокола общего собрания.

Порядок ведения реестра членов товарищества

4.4. Реестр членов товарищества состоит из двух разделов:

- Раздел лиц, являющимися членами товарищества, принимающих участие в товариществе и не включенных во второй раздел;
- Раздел лиц, не являющимися членами товарищества в порядке, установленном в части 1 статьи 5 в соответствии с ФЗ-217, с согласия таких лиц.

4.5. Не позднее одного месяца со дня государственной регистрации товарищества в соответствии с уставом товарищества председателем товарищества или иным уполномоченным членом правления товарищества создается реестр членов товарищества и осуществляется его ведение.

4.6. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов товарищества, осуществляется в соответствии с ФЗ-217 и законодательством о персональных данных.

4.7. Реестр членов товарищества должен содержать данные о членах товарищества, указанные в соответствии с ФЗ-217, кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член товарищества (после осуществления распределения земельных участков между членами товарищества). В порядке, установленном законом и

настоящим Уставом реестр должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать членов Товарищества и осуществлять связь с ними, а также сведения о принадлежащих им земельных участках.

4.8. В отдельный раздел реестра членов товарищества вносятся сведения о лицах, ведущих садоводство без участия в товариществе, с согласия таких лиц.

5. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Взносы членов товарищества могут быть следующих видов:

- членские взносы;
- целевые взносы.

5.2. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов товарищества.

Членские взносы вносятся членами товарищества на расчетный счет товарищества. Срок оплаты членского взноса 31 марта текущего года. Размер членских взносов определяется ежегодно решением общего собрания членов товарищества, в порядке, установленном данным уставом товарищества. Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

- 1) с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
- 2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;
- 3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;
- 4) с благоустройством земельных участков общего назначения;
- 5) с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
- 6) с проведением аудиторских проверок товарищества;
- 7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- 8) с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;
- 9) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

5.3. Целевые взносы вносятся членами товарищества на расчетный счет товарищества. Размер и сроки внесения целевых взносов определяются ежегодно решением общего собрания членов товарищества, в порядке, установленном данным уставом товарищества, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

- 1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;
- 2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства;
- 3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
- 4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;
- 5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

5.4. В случаях, предусмотренных уставом товарищества, размер взносов может отличаться для отдельных членов товарищества, если это обусловлено различным объемом использования имущества общего пользования в зависимости от размера садового земельного участка и (или) суммарного размера площади объектов недвижимого имущества, расположенных на таком земельном участке, или размера доли в праве общей долевой собственности на такой земельный участок и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества.

5.5. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов товарищества. Формула расчета взносов: $PВ$ (размер взноса) = $CЗ$ (сумма планируемых расходов по ПРС) / $КС$ (количество соток)

Порядок внесения взносов, ответственность членов товарищества за нарушение обязательств по внесению взносов

5.6. Членские взносы вносятся членами Товарищества в порядке, установленном данным уставом товарищества на расчетный счет товарищества.

5.7. Периодичность (не может быть чаще одного раза в месяц) и срок внесения членских взносов не позднее двух месяцев с даты вступления в товарищество за весь год, вне зависимости от даты вступления в Товарищество.

5.8. Порядок взимания и размер пеней в случае несвоевременной оплаты взносов:

- 1) В случае неуплаты взносов и пеней товарищество вправе взыскать их в судебном порядке (пункт 10 статьи 14 ФЗ-217);
- 2) Пеня начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате взносов, начиная со дня возникновения задолженности по день (включительно) исполнения совокупной обязанности по уплате взносов. Ставка пени составляет 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.9. Уплата пени не освобождает члена Товарищества от внесения платы взносов.

6. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

6.3. Гражданин, владеющий садовым земельным участком в границах Товарищества, имеет право вести садоводство без участия в товариществе.

6.4. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе пользоваться имуществом общего пользования Товарищества наравне с членами Товарищества.

6.5. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального

строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории Товарищества, за услуги и работы по управлению таким имуществом в порядке, размере и сроки, установленные для уплаты взносов членами Товарищества. Размер платы равен сумме членских и целевых взносов.

7. ПОРЯДОК ОПОВЕЩЕНИЯ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.

- 7.1. Уведомление членов Товарищества о проведении общего собрания с указанием содержания выносимых на обсуждение вопросов, даты, времени и места проведения общего собрания не менее чем за две недели до дня его проведения, размещается на сайте Товарищества в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии), размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства и может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации, либо в социальных сетях или мессенджерах, используемых для обсуждения текущих вопросов.
- 7.2. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на нем присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей.
- 7.3. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарём собрания. Решения Общего собрания членов Товарищества доводятся до сведения его членам в течение десяти календарных дней после их принятия путем размещения для ознакомления на информационных стендах Товарищества, а также путем опубликования на официальном сайте Товарищества в сети «Интернет» (при его наличии) и может быть также размещено на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства, либо в социальных сетях или мессенджерах, используемых для обсуждения текущих вопросов.
- 7.4. Общее собрание членов Товарищества по решению Правления, инициативной группы может быть проведено в форме очного, очно-заочного, заочного голосования, а так же с применением электронных и иных технических средств.
- 7.5. Порядок созыва, принятия и обнародования решений Общего собрания, проведенного в очной, очно-заочной, заочной форме, определяются настоящим Уставом с особенностями, установленными данным пунктом. Решение правления Товарищества о проведении Общего собрания членов Товарищества в любой формы голосования должно содержать следующие сведения:
- повестка Общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме заочного голосования;
 - состав счетной комиссии;
 - дата, время начала и проведения очной части голосования; время, дата начала и окончания срока приема бюллетеней для голосования заочной формы;
 - сведения об утверждении формы бюллетеня для заочного голосования;
 - сведения о порядке ознакомления с документами и (или) проектами решений, выносимых на рассмотрение и (или) утверждение.

Решение Правления Товарищества о проведении Общего собрания в любой форме голосования, уведомление о проведении такого собрания с предполагаемой повесткой дня, форма бюллетеня для голосования, а также информация о порядке ознакомления с материалами, подлежащими рассмотрению, должны быть размещены на информационных стендах Товарищества не менее, чем за 2 (две) недели с даты проведения очной части (при очно-заочном голосовании) или начала срока приема бюллетеней для голосования (при заочной форме).

Инициатор голосования, принимает решение о повестке дня собрания, формулирует варианты решений по вопросам, выносимым на голосование, устанавливает время и (или) сроки его проведения, места и порядок ознакомления с материалами по подготовке к Собранию, содержание уведомлений, бланков решений (бюллетеней) для голосования по вопросам повестки дня, место проведения и (или) места и порядок получения бланков решений для голосования и сбора проголосовавших бюллетеней.

Инициатор голосования определяет статус голосования по каждому вопросу повестки дня и критерии оценки результатов голосования. Вопросы, по которым инициатором заявлен статус открытого голосования, должны голосоваться отдельно от вопросов, по которым заявлен статус закрытого голосования (два отдельных бланка для голосования). В случае если статус не определен, то голосования по всем вопросам повестки дня считается открытым.

7.6. Заочное, очно-заочное голосование проводится опросным путем, причем допускается:

- передавать бюллетени через членов правления;
- высылать отсканированный электронный вариант (читаемое фото) заполненного бюллетеня на электронный адрес Товарищества (bolshoetsarevo-2@mail.ru), после получения данный бюллетень регистрируется;
- голосование с применением портала ГОСУСЛУГ «Цифровые сервисы для садоводов и огородников» и иных электронных или иных технических средств.

7.7. Голосование с применением электронных или иных технических средств осуществляется в порядке, установленном уставом товарищества, при соблюдении следующих условий:

- Проверка личности участников голосования, которая заключается в необходимости подтверждения факта участия в голосовании лица, сведения о котором содержатся в реестре членов товарищества и которое заявило о своем участии в общем собрании членов товарищества посредством отправления сообщения с адреса электронной почты и (или) номера телефона, содержащихся в указанном реестре. В случае проведения голосования с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг проверка личности участников голосования осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации;
- Направление участниками голосования решений в электронной форме посредством отправления сообщения с адреса электронной почты и (или) номера телефона, содержащихся в реестре членов товарищества, либо с использованием сайта товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии), иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо информационной системы, указанных в уставе товарищества;
- Уведомление участника голосования о получении его решения с указанием даты и времени поступления решения лицу, осуществляющему подведение итогов голосования; Срок начала приема бюллетеней для заочного голосования не может начинаться ранее 14 (четырнадцати) дней с даты уведомления о проведении Общего собрания членов Товарищества в форме заочного, очно-заочного голосования.

7.8. Срок проведения очно-заочного, заочного голосования (период времени между датой начала и датой окончания приема бюллетеней) не может составлять более трёх месяцев с даты начала приема бюллетеней для голосования.

- 7.9. Общее собрание членов Товарищества, проводимое в форме очно-заочного, заочного голосования, вправе принимать решения по всем вопросам, отнесенным законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания.
- 7.10. Бюллетень для очно-заочного, заочного голосования должен содержать сведения о члене Товарищества в объеме, позволяющем идентифицировать этого члена, сведения о его волеизъявлении по вопросу (вопросам) повестки дня, а также личную подпись такого члена и дату заполнения бюллетеня. Бюллетень, не позволяющий установить личность лица, выразившего свое волеизъявление, не содержащий сведений о волеизъявлении или не позволяющий установить то или иное волеизъявление, а также неподписанный бюллетень признаются недействительными. Мотивированное решение о признании бюллетеня недействительным принимается счетной комиссией.
- 7.11. Решение Общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочной, заочного голосования считается принятым при условии поступления до истечения установленного срока в адрес Правления Товарищества, бюллетеней, содержащих волеизъявление более 50% от общего количества членов Товарищества. В целях настоящего подпункта не учитываются бюллетени, признанные недействительными по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом.
- 7.12. Дополнительные условия проведения Общего собрания членов Товарищества в форме заочного, очно-заочного голосования могут устанавливаться внутренним регламентом о проведении заочного, очно-заочного голосования, подлежащим утверждению Общим собранием членов Товарищества.
- 7.13. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе участвовать в заседаниях Общего собрания членов Товарищества, а в случаях, установленных федеральным законом, – голосовать по вопросам повестки дня такого собрания.
- 7.14. В случаях, когда лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, в соответствии с федеральным законом вправе голосовать по вопросам повестки дня общего собрания, на них распространяются положения настоящего Устава в части порядка их уведомления о проведении Общего собрания членов Товарищества.
- 7.15. Решения, принятые путем заочного, очно-заочного голосования, имеют ту же силу, что и решения принятые очным голосованием на очередных, и внеочередных, общих собраниях членов Товарищества.
- 7.16. Общее собрание в форме заочного, очно-заочного голосования может иметь статус открытого заочного голосования или статус закрытого заочного голосования по каждому отдельному вопросу повестки дня.
- 7.17. При заявленном инициатором открытом голосовании по конкретному вопросу после проведения голосования с письменно оформленными решениями конкретных членов Товарищества могут быть ознакомлены все заинтересованные лица без ограничений.
- 7.18. При заявленном на закрытое голосование вопросе члены Товарищества, участвующие в подготовке и проведении заочного, очно-заочного голосования, не имеют права разглашать персональные данные и решения, принятые отдельными членами Товарищества или их законными представителями, или снимать и распространять копии с этих решений, если на письменном решении члена Товарищества собственноручно не сделана запись о допустимости таких действий.
- 7.19. Рабочими органами очного, заочного, очно-заочного голосования являются:
- 1) Председательствующий на собрании;
 - 2) Секретарь собрания;
 - 3) Счетная комиссия собрания.
- 7.20. Председательствующим на собрании секретарем и членами счетной комиссии собрания, по решению инициатора, могут быть назначены председательствующий, секретарь и члены счетной комиссии последнего общего собрания членов Товарищества или выбраны путем внесения соответствующих вопросов в бюллетень для заочного голосования.
- 7.21. В Протоколе голосования указываются:
- 1) место и время проведения голосования;
 - 2) повестка дня общего голосования (вопросы для голосования);
 - 3) количество голосов, имеющихся у всех членов Товарищества;
 - 4) количество голосов, членов Товарищества обеспечивающих кворум собрания;
 - 5) количество голосов, обеспечивающих признание голосования правомочным для принятия решений по отдельным вопросам повестки дня, статус голосования (открытое или закрытое), критерий принятия решения (кворум) при голосовании по каждому вопросу;
 - 6) решения, принятые собранием по вопросам повестки дня;
 - 7) перечень материалов, прикладываемых к Протоколу голосования.
- В обязательном порядке к Протоколу голосования прилагаются протоколы Счетной комиссии по итогам голосования и Приложения.

8. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И СОЗДАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.

- 8.1. Правовой режим имущества общего пользования определяется федеральным законом, а в случаях, предусмотренных законом – решением Общего собрания Товарищества.
- 8.2. Образование земельных участков общего назначения осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.
- 8.3. Управление имуществом общего пользования в границах территории садоводства может осуществлять только одно товарищество в соответствии с настоящим Федеральным законом.
- 8.4. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, может также принадлежать товариществу на праве собственности и ином праве, предусмотренном гражданским законодательством.
- 8.5. Земельный участок общего назначения, находящийся в государственной или муниципальной собственности и расположенный в границах территории садоводства, подлежит предоставлению в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков. Предоставление земельного участка общего назначения в указанном случае может осуществляться по заявлению лица, уполномоченного на подачу соответствующего заявления решением общего собрания членов товарищества.
- 8.6. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, вправе использовать земельные участки общего назначения в границах такой территории для прохода и проезда к своим земельным

участкам свободно и без взимания платы. Никто не вправе ограничивать доступ правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, к таким земельным участкам.

8.7. Право собственности на недвижимое имущество, входящее в состав имущества общего пользования, возникает с момента государственной регистрации такого права в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

8.8. В соответствии с решением общего собрания членов товарищества недвижимое имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, принадлежащее товариществу на праве собственности, может быть передано безвозмездно в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков при условии, что все собственники земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, выразили согласие на приобретение соответствующей доли в праве общей собственности на такое имущество. Передача указанного имущества в соответствии с настоящей частью не является дарением.

8.9. Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника садового или огородного земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, следует судьбе права собственности на такой садовый или огородный земельный участок.

8.10. При переходе права собственности на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.

8.11. Собственник садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, не вправе:

- 1) осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;
- 2) отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

8.12. Условия договора, в соответствии с которыми переход права собственности на садовый земельный участок не сопровождается переходом доли в праве общей собственности на имущество общего пользования, являются ничтожными (в случае, если собственнику садового участка принадлежит такая доля).

8.13. Имущество общего пользования, указанное в пункте 6 части 3 статьи 26 настоящего Федерального закона, может быть передано безвозмездно в государственную собственность субъекта Российской Федерации или муниципального образования, на территориях которых расположена территория садоводства, в случае одновременного соблюдения следующих условий:

- решение о передаче указанного имущества принято общим собранием членов товарищества;
- в соответствии с федеральным законом указанное имущество может находиться в государственной или муниципальной собственности;
- в случае, если указанное имущество на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЧЛЕНАМ ТОВАРИЩЕСТВА ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, ОЗНАКОМЛЕНИЯ С БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТЬЮ И ИНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ТОВАРИЩЕСТВА.

9.1. Членам Товарищества и лицам, ведущим садоводство без участия в Товариществе, по их требованию должны предоставляться для ознакомления:

9.1.1. Устав Товарищества с внесенными в него изменениями, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

9.1.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Товарищества, приходно-расходные сметы Товарищества, отчеты об исполнении таких смет, аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок);

9.1.3. Заключения ревизионной комиссии Товарищества;

9.1.4. Документы, подтверждающие права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

9.1.5. Протоколы Общих собраний членов товарищества, заседаний Правления Товарищества и ревизионной комиссии Товарищества;

9.1.6. Финансово-экономическое обоснование размера взносов (смета);

9.1.7. Документы, предусмотренные федеральным законом, настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества.

9.2. Документы, указанные в пункте 10.1 настоящего Устава, размещаются в сети «Интернет» в виде их электронных образов. Для просмотра электронных образов протоколов собраний, необходимо пройти регистрацию на сайте. Адрес веб-страницы в сети «Интернет», на которой размещаются электронные образы документов, определяется решением Правления и должен быть доведен до сведения заинтересованных лиц путем опубликования и последующего постоянного размещения соответствующих сведений на информационном щите Товарищества.

9.3. Документы Товарищества, размещенные с соблюдением требований, установленных пунктами 10.1 и 10.2 настоящего Устава, считаются предоставленными для ознакомления всем заинтересованным лицам, за исключением случаев, когда заинтересованное лицо докажет невозможность осуществления доступа к ним по указанному адресу веб-страницы в сети «Интернет».

9.4. Ознакомление с документами, указанными в пункте 10.1 может быть осуществлено в виде демонстрации электронного образа соответствующего документа сотрудником Товарищества при наличии у него технической возможности.

9.5. Товарищество обязано предоставить члену Товарищества, лицу, ведущему садоводство без участия в Товариществе, по их требованию заверенные копии документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Устава. Плата

взимаемая Товариществом за предоставление копий устанавливается общим собранием членов Товарищества.

9.6. Лицо, имеющее намерение получить заверенные копии документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Устава, направляет заявление в Правление Товарищества, в котором указывает наименование документов, копии которых оно намерено получить. Правление Товарищества не позднее 10-ти рабочих дней с даты получения такого заявления обязано выставить счет на оплату с реквизитами для перечисления денежных средств. Заверенные копии документов предоставляются заинтересованному лицу в срок не позднее 5-ти рабочих дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет Товарищества.

9.7. Подлинные экземпляры документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Устава, для самостоятельного изготовления копий заинтересованным лицам не выдаются.

9.8. Затраты также могут включать стоимость проезда сотрудника Товарищества от места нахождения Товарищества к месту изготовления копий документов и обратно или стоимость курьерских услуг по доставке подлинных экземпляров документов от места их хранения к месту изготовления копий и обратно.

9.9. Предоставление копий документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Устава, ревизионной комиссии органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

10. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ

10.1. Члены Товарищества и лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе обращаться в адрес органов управления Товарищества с заявлениями, жалобами и иными обращениями (далее - обращения).

10.2. Обращения, независимо от их адресата, направляются в адрес Правления Товарищества, которое обеспечивает их регистрацию и дальнейшую передачу на рассмотрение органа или должностного лица, которому они адресованы. В случае, если обращение адресовано Общему собранию членов Товарищества и по такому обращению требуется принятие решения, рассмотрение обращения производится на ближайшем заседании общего собрания.

10.3. Обращения, не требующие принятия по ним решения, регистрируются Правлением и принимаются к сведению органом или должностным лицом, которому они адресованы.

10.4. Обращения, содержащие указание на нарушение органом (за исключением общего собрания) или должностным лицом Товарищества норм действующего законодательства, положений настоящего Устава, передаются в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу Товарищества. Обращения, предусмотренные настоящим пунктом и содержащие сведения о признаках совершения уголовно наказуемых деяний, передаются Правлением Товарищества в правоохранительные органы.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Реорганизация Товарищества осуществляется в соответствии с решением Общего собрания членов Товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.07.2017 года №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и других федеральных законов.

11.2. Добровольная ликвидация Товарищества осуществляется на основании решения Общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами. Имущественные последствия ликвидации Товарищества определяются в соответствии с федеральным законом.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА.

12.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению Общего собрания членов Товарищества, принятому квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

12.2. Включение в повестку Общего собрания членов Товарищества вопроса о внесении изменений в настоящий Устав допускается по инициативе лиц (органов), уполномоченных требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества.